

Als Unternehmen der WWZ-Gruppe sind wir für Planung, Bau und Betrieb von Glasfaserkabelnetzen in der Zentralschweiz zuständig.

Zur Ergänzung unseres Teams in Rothenburg suchen wir einen (m/w)

## Sachbearbeiter/in Finanzen und Personal (80%)

*Eine Aufteilung auf zwei Stelleninhaber/innen ist denkbar*

In dieser vielseitigen Position übernehmen Sie gleichzeitig die Stellvertretung der CFO. Zu Ihren Aufgaben gehören das Erstellen der Debitorenrechnungen sowie die Unterstützung der Finanzbuchhaltung bei Quartals- und Jahresabschlüssen. Zudem übernehmen Sie Aufgaben in der Personaladministration wie dem Bearbeiten von Ein- und Austritten. Weiter unterstützen Sie das Team mit allgemeinen Sekretariatsarbeiten, Telefondienst und der Betreuung des Empfangs

Sie verfügen über eine kaufmännische Grundausbildung mit Weiterbildung im Finanz- und/oder Personalbereich, beispielsweise als Sachbearbeiter/-in Rechnungswesen. Idealerweise bringen Sie Erfahrung in einer ähnlichen Position sowie erste Führungserfahrung oder Kenntnisse im Finanzmanagement mit. Sie besitzen sehr gute Kenntnisse in MS Office sowie idealerweise Erfahrung in der Buchhaltung-Software «Messerli». Eine selbstständige und strukturierte Arbeitsweise, Zahlenflair, Diskretion sowie Verantwortungsbewusstsein und Teamfähigkeit zeichnen Sie aus.

Wir bieten Ihnen eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem kollegialen und motivierten Team mit interessanten Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten in einem zeitgerechten Arbeitsumfeld.

Wir freuen uns auf Ihre schriftliche Bewerbung. Online-Bewerbung bitte als PDF-Datei an [s.betschart@telcomcablenet.ch](mailto:s.betschart@telcomcablenet.ch).